

Die Stadt Gudensberg sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d)

im Fachbereich Bürgerservice und Ordnung

IHRE AUFGABEN

- Sachbearbeitung im Bürgerbüro (in den Bereichen Meldewesen, Pass- und Ausweiswesen, Fundbüro)
- Erteilung von Auskünften und Bescheinigungen
- Ansprechpartner:in für alle Fragen und Anliegen der Bürger:innen

WIR BIETEN

- Eine zunächst befristete Vollzeitstelle für 24 Monate, Teilzeit ist möglich. Bei Eignung ist eine unbefristete Übernahme möglich.
- Eingruppierung nach dem TVöD-V sowie alle Zusatzleistungen wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung
- Interessante und vielseitige Aufgaben
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einer teamorientierten, modernen Verwaltung

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte:r oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung oder Vorkenntnisse sind wünschenswert
- Anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Soft Skills wie Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, ganzheitliches Denken, Flexibilität, Engagement und selbstständiges arbeiten
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Öffnungszeiten des Bürgerbüros

BEWERBUNGEN

Wir freuen uns auf ihre vollständige Bewerbung, gerne als E-Mail im pdf-Format an personal@stadt-gudensberg.de unter Angabe der Referenz-Nr. P220523-10001 oder an den Magistrat der Stadt Gudensberg, Kasseler Str. 2, 34281 Gudensberg bis zum **10.05.2024**.

INFORMATIONEN

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Patrick Krieger (Tel. 05603 933-155) gern zur Verfügung.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in die Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellte/r im Sinne des §2 Abs. 3 SGB IX werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.