

Die Stadt Gudensberg sucht ab 01.01.2025 eine

# Reinigungskraft (m/w/d)

für verschiedene städtische Einrichtungen in Teilzeit

## IHRE AUFGABEN

- Reinigung städtischer Liegenschaften, insbesondere Rathaus

## UNSERE ANFORDERUNGEN

- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und verantwortungsbewussten Arbeiten
- Führerscheinklasse B
- Bereitschaft für Arbeit auch an Wochenenden
- Zuverlässigkeit, Fleiß und Sorgfalt

## WIR BIETEN

- Tarifgerechte Eingruppierung nach TVÖD
- Selbstständiges Arbeiten
- Flexible Zeiteinteilung
- Alle zusätzlichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung)
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit bis zu 25 Wochenstunden
- Bike-Leasing

## BEWERBUNGEN

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen bis zum 18.12.2024 an den Magistrat der Stadt Gudensberg, Kasseler Str. 2, 34281 Gudensberg oder per E-Mail im pdf-Format an [bewerbung@stadt-gudensberg.de](mailto:bewerbung@stadt-gudensberg.de) unter Angabe der Referenz-Nr. P241121-10001.

## INFORMATIONEN

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Anke Mittermüller (Tel. 05603 933158) gern zur Verfügung.

Auf die Verwendung von Bewerbungsmappen/Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in die Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellte/r im Sinne des §2 Abs. 3 SGB IX werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.